Faglig teamleder i Hjemmeplejen
Mariagerfjord Kommune

Job- og personprofil – Faglig teamleder i Hjemmeplejen

Indhold

1. Opgaven som faglig teamleder 3
2. Personprofil 4
3. Ældre og Omsorg 5
5. Ansættelsesvilkår 8
6. Tidsplan for rekrutteringsprocessen 9

1. Opgaven som faglig teamleder

Som faglig teamleder i Hjemmeplejen bliver du ansvarlig for den faglige ledelse af medarbejderne i dit team.

Du fungerer som bindeled mellem ledelsen og dine kolleger og har en central rolle i at sikre en høj faglig kvalitet i borgernes forløb. Du får en særdeles vigtig opgave i at understøtte udvikling og læring i hjemmeplejeteamet, dette også via borgernær kompetenceudvikling. Ligeledes forventes det, at du arbejder insisterende med forbedringstiltag, og gør dette på en inddragende og pædagogisk måde.

Dine hovedopgaver og ansvarsområder inkluderer

Teamledelse:

- Sikre den gode borgeroplevelse og borgerinddragelse.
- Skabe en attraktiv arbejdsplads med høj trivsel, godt arbejdsmiljø og psykologisk tryghed.
- Bidrage til vidensdeling og udvikling i ledergruppen og på tværs af organisationen.
- Planlægge og koordinere arbejdet, så de sundhedsfaglige ressourcer anvendes optimalt.
- Sikre kompetenceudvikling af medarbejdere.
- Være nærværende og støtte medarbejderne i deres faglige udvikling.

Faglig ledelse:

- Sikre en tydelig retning og rammer for teamet.
- Vejlede medarbejdere gennem praksisnær ledelse.
- Sikre at der arbejdes efter faglige instrukser, retningslinjer og kvalitetsstandarder.
- Indgå i samarbejde med borgere, pårørende og samarbejdspartnere for at sikre en koordineret indsats.
- Fokusere på resultater og iværksætte handlinger for løbende forbedring af praksis.

Øvrige ledelsesopgaver:

- Bistå med borgernær sparring og følgeskab i komplekse borgerforløb
- Bidrage til økonomistyring og budgetoverholdelse.
- Implementere og forankre indsatsområder og projekter.
- Arbejde med innovation og udvikling af eksisterende metoder og tiltag.
- Understøtte medarbejderne i at videreudvikle det gode samarbejde med borgernes familie og venner.

2. Personprofil

Vi søger en person med følgende faglige kvalifikationer:

- Uddannet sygeplejerske.
- Erfaring med forbedringsarbejde og kvalitetsudvikling.
- Interesse for at påbegynde en lederuddannelse.
- Indsigt i og forståelse for kerneopgaven i hjemmeplejen.

Derudover forventer vi, at du er:

- Samarbejdsorienteret og tillidsskabende.
- Inspirerende og motiverende.
- I stand til at skabe følgeskab og vise vej.
- Udviklingsorienteret med fokus på forbedringer.
- Stærk i kommunikation og relationsdannelse.
- Struktureret og med overblik.
- Anerkendende med evne til at skabe psykologisk tryghed og med fokus på at bibeholde et godt arbejdsmiljø.
- Optaget af borgerens perspektiv.

3. Ældre og Omsorg

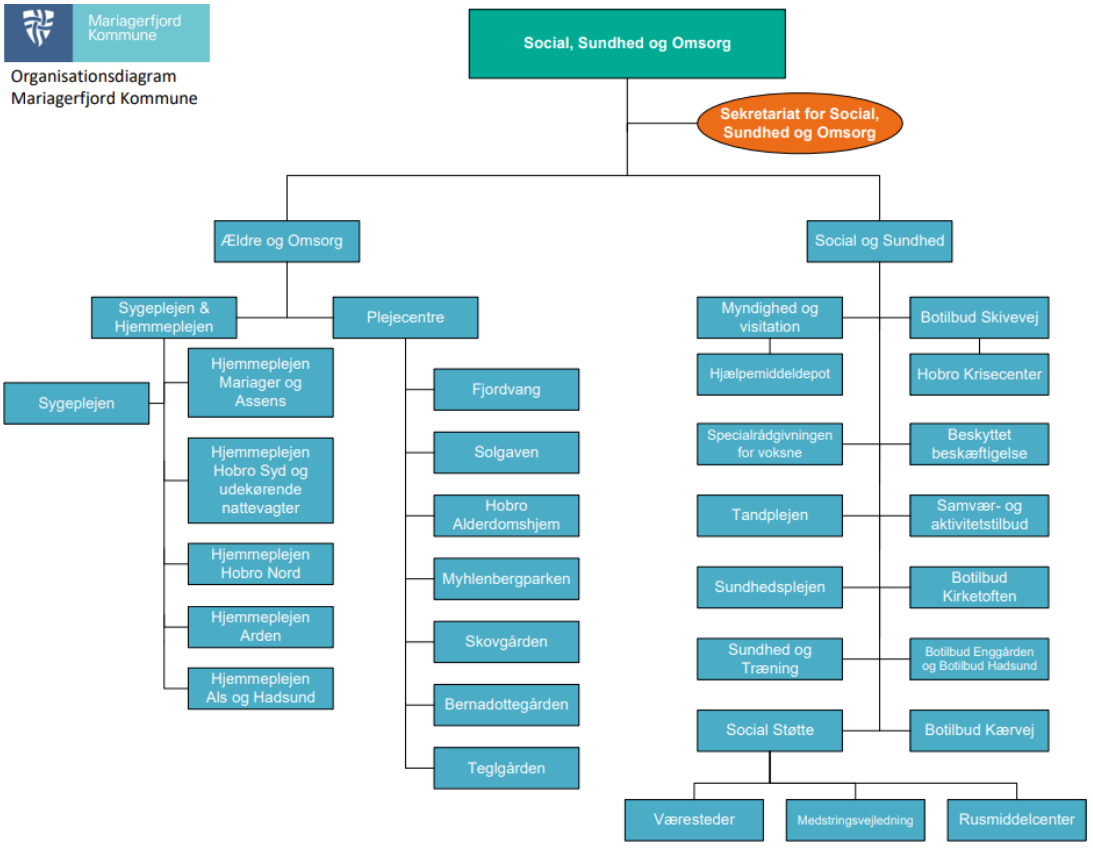
Hjemmeplejen hører under Ældre og Omsorg, der også omfatter kommunens plejecentre og Sygeplejen.

Vi er organiseret under direktørområdet Social, Sundhed og Omsorg og samarbejder derfor også tæt med Social og Sundhed.

Hjemmeplejen er organiseret i 5 grupper:

- Arden
- Als og Hadsund
- Hobro Nord
- Hobro Syd
- Mariager/Assens

Læs mere om organisationen.



Sammen arbejder vi for:

- Den gode borgeroplevelse.
- En stærk faglighed i organisationen.
- En attraktiv arbejdsplads med høj trivsel.

Vi stræber efter at skabe værdi for borgerne gennem høj kvalitet i vores ydelser, stærkt samarbejde og en lærende kultur.

4. Leder i Mariagerfjord Kommune

Som leder i Mariagerfjord Kommune arbejder du ud fra vores ledelsesgrundlag og strategiske pejlemærker.

Vi forventer, at du:

- Viser vej og prioriterer.
- Tager samtalen og udvikler medarbejderne.
- Inviterer dig selv og andre ind i samarbejdet.
- Er modig og tænker i nye løsninger.

Læs mere om ledelse i Mariagerfjord Kommune.

5. Ansættelsesvilkår

Stillingen er en fuldtidsstilling. Ansættelse sker på overenskomstmæssige vilkår, hvor lønnen aftales med den forhandlingsberettigede organisation – lønniveauet forventes at være ca. 510.000 kr. årligt + pension.

Der indhentes straffeattest, og ansættelsen er betinget af, at den kan godkendes.
For at være ansat i Mariagerfjord Kommune skal du have MitID.
Der vil blive indhentet reference.

6. Tidsplan for rekrutteringsprocessen

Stillingen ønskes besat pr. 1. februar 2027. Der er ansøgningsfrist den 2. december 2026.

- 1. ansættelsessamtale forventes afviklet 7. december
- Testforløb (du bliver kontaktet herom af testkonsulent)
- 2. ansættelsessamtale forventes afholdt den 16. december – der vil være forberedelse til denne samtale i form af en caseopgave.