

Faglig teamleder for HR og Personale – job- og personprofil

Vi står midt i flere vigtige HR- og personale dagsordener. Det giver anledning til, at vi genovervejer og supplerer vores nuværende indsatser på området. Derfor ønsker vi at styrke HR- og personaleteamets grundlag og ressourcer til at arbejde endnu mere strategisk, koordineret og proaktivt med aktuelle HR- og personaleindsatser.

Stillingen er nyoprettet, og du skal som teamleder bidrage til, at vi i HR og Personale i endnu højere grad end i dag arbejder opsøgende, initiativtagende og systematisk med at iværksætte, drive og følge op på tværgående indsatser i organisationen i forhold til de enkelte arbejdspladser, i samspil med MED-organisationen og som en del af den samlede ledelsesdagsorden.

Stillingen som teamleder er placeret i Staben for Byråd, Personale og Strategi, og du refererer til stabschefen.

Opgaven som faglig teamleder

Du bliver faglig leder for teamet i HR og Personale og får ansvar for at skabe overblik, sammenhæng og fremdrift i teamets opgaveløsning. Særligt i de tværgående indsatser, hvor du skal bidrage til, at teamets samlede viden på tværs af fagligheder og kompetencer bringes bedst muligt i spil på en måde, der bidrager til, at teamets indsatser hænger sammen og skaber endnu mere værdi i organisationen.

Rollen indebærer ikke personaleledelse, men du får den faglige ledelse af medarbejderne i forhold til sparring og koordinering i teamet. Samtidig vil du selv drive og bidrage til konkrete HR- og personaleopgaver og større tværgående indsatser og projekter.

Du vil blandt andet skulle:

- drive og udvikle større strategiske HR- og personaleindsatser på tværs af organisationen.
- sikre sammenhæng og synergi mellem teamets forskellige fagligheder og fagområder.
- bidrage med faglig sparring til teamets medarbejdere.
- følge og fortolke udviklingen i den nationale HR- og personale dagsorden – herunder inden for sygefravær, rekruttering, fuldtid og fleksibilitet – og sikre, at kommunen arbejder aktivt og tidssvarende med de dagsordener.
- samarbejde med ledere og chefer om udvikling af HR- og personaleindsatser samt udarbejde beslutningsoplæg til direktions- og chefgruppen og direktionen.
- arbejde opsøgende i organisationen med henblik på at identificere behov og igangsætte relevante initiativer.

- kommunikere og formidle indsatser på en måde, der skaber forståelse, opbakning og motivation i organisationen.
- deltage aktivt i løsningen af konkrete HR-opgaver og projekter, herunder planlægning af ledermøder, rekrutteringsindsatser og lignende.

En vigtig del af rollen er at styrke den strategiske dimension i HR- og personalearbejdet. Det betyder, at HR og Personale fortsat understøtter organisationen i konkrete behov, men i højere grad også tager initiativ til indsatser, der udvikler og understøtter organisationens samlede opgaveløsning.

Det forudsætter, at du både kan identificere relevante indsatser og skabe opbakning til dem i organisationen.

I de kommende år forventes blandt andet følgende dagsordener at fylde:

- Sygefravær
- Rekruttering og tilknytning
- Fuldtid og fleksibilitet
- Arbejdsmiljø og trivsel
- Kompetenceudvikling og ledelsesudvikling.

Muligheder for at lykkes i stillingen

Du får gode muligheder for at lykkes i stillingen, hvis du formår at:

- sætte en tydelig retning for HR- og personaleindsatserne og omsætte strategiske dagsordener til konkret praksis
- skabe sammenhæng mellem indsatser og bringe teamets kompetencer i spil
- balancere strategisk udvikling med konkret understøttelse af organisationen
- opbygge stærke samarbejdsrelationer til ledere og chefer og skabe opbakning til fælles indsatser.

Personprofil

Vi søger en fagligt stærk og nysgerrig profil, der motiveres af at udvikle HR- og personaleområdet og skabe sammenhæng mellem strategi og praksis.

Du trives i krydsfeltet mellem drift og udvikling og kan både løse konkrete opgaver og samtidig have blik for de større sammenhænge i organisationen. Du er analytisk og reflekteret, kan skabe overblik i komplekse problemstillinger og omsætte viden til brugbare løsninger i hverdagen.

Du arbejder struktureret, skaber retning i opgaver og bidrager til fælles fokus i teamet. Samtidig er du relationelt stærk og god til at opbygge samarbejde med både kolleger, ledere og medarbejdere i en politisk styret organisation.

Du har en opsøgende tilgang til dit arbejde og trives med at tage initiativ og sætte indsatser i gang – og du evner også at følge dem til dørs. Du kommunikerer klart og motiverende og formår at skabe forståelse og opbakning til nye initiativer, også når de udfordrer eksisterende praksis.

Endelig er du fagligt nysgerrig og følger udviklingen inden for HR- og personaleområdet, herunder den nationale dagsorden, som du omsætter til indsatser, der styrker organisationens arbejde med medarbejdere, arbejdsmiljø og ledelse

HR og Personale

HR og Personale er en del af Staben for Byråd, Personale og Strategi, som samlet består af godt 20 medarbejdere.

Teamet arbejder med rådgivning, udvikling og understøttelse af organisationen på HR- og personaleområdet.

Teamet består af:

- tre personalekonsulenter
- en arbejdsmiljøkonsulent
- en MED-konsulent
- en udviklingskonsulent med fokus på sygefraværsindsatsen (nyoprettet stilling).

Udviklingskonsulenten er endnu ikke ansat, og som faglig teamleder vil du få en central rolle i rekrutteringen til stillingen, hvilket planlægges igangsat lige efter sommerferien 2026.

Arbejdet i teamet spænder fra rådgivning i konkrete personalesager til udvikling og gennemførelse af tværgående HR- og personaleindsatser. Teamet oplever generelt stor opbakning i organisationen, hvor både ledere og chefer værdsætter de faglige bidrag og den støtte, teamet leverer. Det er også en væsentlig årsag til, at der i stigende grad efterspørges flere af teamets kompetencer og indsatser på tværs af organisationen. Sammen med medarbejdernes stærke faglighed giver det et solidt fundament for at videreudvikle HR- og personaleområdet. Vi lykkes allerede med meget, og ambitionen er at løfte endnu mere i takt med organisationens behov og forventninger.

Ansættelsesvilkår

Stillingen er en fuldtidsstilling med arbejdssted i Hobro.

Løn og ansættelsesvilkår fastsættes i henhold til gældende overenskomst.

Rekrutteringsproces

Første samtale afholdes 19. juni 2026 og anden samtale afholdes 29. juni 2026. Hvis du går videre til anden samtalerunde, vil du blive bedt om at gennemføre en personprofiltest og forberede en casebesvarelse. Der gives en tilbagemelding på personprofiltesten ved personligt fremmøde 23. juni 2026.

Ved første runde af ansættelsessamtaler deltager:

- Flemming Bækby Nielsen, stabschef og formand for indstillingsudvalget
- Thomas Hou Nielsen, arbejdsmiljøkonsulent
- Hanne Juul Jensen, personalekonsulent
- Tilde Amalie Thomassen, personalekonsulent
- Lise Vendelin Olesen, personalekonsulent

Ved anden samtalerunde deltager desuden:

- Flemming Bækby Nielsen, stabschef og formand for indstillingsudvalget
- Thomas Hou Nielsen, arbejdsmiljøkonsulent
- Lise Vendelin Olesen, personalekonsulent
- Jonna Madsen, fagchef for Ældre og Omsorg
- Britt Roslyng, faglig teamleder af 'Kommunikation, Bosætning og Branding'
- Rebecca Abl, rekrutteringskonsulent

Stillingen ønskes besat 1. august 2026.