



Job- og personprofil for stillingen som afdelingsleder for Miljø og Klima



Indhold

Indledning	3
Opgaven som afdelingsleder for Miljø og Klima	3
Personprofil.....	4
Afdelingen for Miljø og Klima	5
Leder i Mariagerfjord Kommune	6
Om Mariagerfjord Kommune som organisation	8
Ansættelsesvilkår.....	10
Tidsplan for rekrutteringsprocessen	10



Indledning

I Mariagerfjord Kommune er der blevet en spændende stilling ledig som afdelingsleder for vores miljø- og klimaafdeling. Der er mange opgaver at tage fat i, og du kan være med til at forme afdelingen og de fremadrettede prioriteringer på området. Samtidig kan du blive rollemodel for en værdibaseret løsning af en myndighedsopgave med udgangspunkt i vores ledelsesgrundlag.

En række komplekse lovgivningsområder skal håndteres. Og det skal ske på en måde, så vi fortsat kan være en aktiv og troværdig kommune, der gør en ekstra indsats for at levere værdi, velfærd og tydelige budskaber til glæde for vores borgere. Vi arbejder ud fra en styrket borgerkontakt, hvilket er et koncept, der anvender veldokumenteret viden om god kommunikation, dialog og konflikthåndtering, så man hurtigt, åbent og nysgerrigt får sikret, at alle interesser og løsningsmuligheder kommer i spil.

Samtidig har vi oprettet en klimagruppe i afdelingen, som du kommer til at arbejde med at styrke, så vi bedst muligt løfter den vigtige klimagruppe for kommunen.

Altså kan du være med til at videreudvikle afdelingen med udgangspunkt i kommunens vision, strategiske pejlemærker og ledelsesgrundlag.

Opgaven som afdelingsleder for Miljø og Klima

Afdelingslederen refererer til fagchefen for Teknik og Miljø. Lederen har det overordnede personalemæssige samt økonomiske ansvar for afdelingen. Det gælder både det formelle og reelle ledelsesrum, hvor du i praksis styrer afdelingens økonomi og håndterer personaleforhold hos dine medarbejdere.

Den overordnede opgave for afdelingslederen er at sikre en god og effektiv drift i afdelingen, hvor medarbejderne trives, præsterer og udvikler sig – både individuelt, sammen i teams og på tværs af grupper og afdelinger. Som led heri er der til stadighed fokus på at sikre de mest optimale arbejdsgange på myndighedsområderne, fra ansøgning indsendes, til sagen er behandlet. Der vil være mulighed for en udviklingsorienteret tilgang til arbejdet med øget anvendelse af digitale løsninger, robotløsninger og AI for at fremme driften og den borgernære hjælp.

Du vil også komme til at lede en projektorienteret klimagruppe, hvor du skal understøtte en udviklingsorienteret og innovativ tilgang til området. Klimagruppen arbejder tværgående med program- og projektledelse for at nå de ambitiøse klimamål i vores Klimahandlingsplan. Du kommer til at understøtte dem i arbejdet og yde sparring, så målene realiseres.

Desuden har afdelingslederen en række opgaver – blandt andet:

- Løbende arbejde for optimering og effektivisering af arbejdsgange i afdelingen og i det tværfaglige samarbejde
- Indgå i det nordjyske miljøchefnetværk
- Implementere samarbejde med det lokale erhvervscenter omkring klimascreening af virksomheder.



Afdelingslederen har rig mulighed for at få sparring og vidensdeling i organisationen, hvor fagchefen vil være sparringspartner i opgaveløsningen. Lederen vil endvidere indgå i et tæt ledelsesfællesskab med de øvrige ledere i fagenheden, hvor det forventes, at du er bidragende til udvikling af hele teknik- og miljøområdet.

Personprofil

Som vores nye afdelingsleder har du erfaringer fra og skabt resultater i en politisk styret organisation eller en større privat virksomhed. Du kommer bedst fra start, hvis du hurtigt erhverver dig den nødvendige indsigt i kommunens organisation og opgaveportefølje og i forlængelse heraf skaber dig et billede af de udfordringer, som det politiske og administrative niveau prioriterer.

I den sammenhæng forventes det, at du kan håndtere en kompleks hverdag med mange interessenter og evner at møde borgere og erhverv, medarbejdere, chefer, samarbejdspartnere og politikere på en åben og imødekommende måde.

For at være den ideelle kandidat ser vi gerne, at du:

- Er en erfaren leder, der er i stand til at lede mange forskellige fagligheder og personligheder
- Har politisk og strategisk tæft
- Ser medarbejdernes potentialer og understøtter dem i at blive så dygtige, de kan
- Er synlig og tilgængelig for medarbejdere, der har brug for sparring
- Har et stort overblik over opgaveløsningen i de respektive grupper og teams
- Har faglig erfaring inden for miljø- og klimaområdet.

Personlige kompetencer og egenskaber

Relationsledelse:

- Du er relationskompetent, har blik for det enkelte menneske, og du ved, at det uformelle samspil og samvær blandt medarbejderne er vigtigt for kvaliteten af den samlede opgaveløsning og trygheden i organisationen
- Du delegerer såvel relevante opgaver som ansvar med en høj grad af tillid
- Du søger dialogen og kan samarbejde horisontalt og vertikalt i organisationen
- Du er empatisk og god til at skabe relationer.

Retningsledelse:

- Du evner at inspirere og være meningsskabende
- Du spiller andre gode – både medarbejderne, ledergruppen og organisationen som helhed
- Du er retningsættende både opad, nedad og på tværs i organisationen
- Du tør udfordre ind i organisationen og lade dig udfordre.

Opgaveledelse:

- Du er nysgerrig, undersøgende og løsningsorienteret – og følger sager til dørs
- Du evner at kompleksitetsreducere, prioritere og sortere i opgaver
- Du har et stort overblik
- Du er en tydelig leder – også på distancen
- Du er tilgængelig for sparring – af både faglig, procesorienteret og personlig karakter.



Afdelingen for Miljø og Klima

Afdelingen har 15 medarbejdere, der blandt andet arbejder med virksomhedsmiljø, jordforurening, jordhåndtering, landbrugsgodkendelser, miljøtilsyn og klimaomstilling. Afdelingen løser mange forskellige opgaver med høj faglighed.

Miljø- og klimaafdelingen består af tre grupper:

- Landbrug
- Virksomhed
- Klima

LANDBRUG

Der er fire medarbejdere i Landbrug, som udfører følgende opgaver:

- **Tilsyn:** Vi fører tilsyn med 550 større og mindre landbrug. På årsbasis udfører vi ca. 160 landbrugstilsyn. Hertil kommer, at der årligt bliver udført ca. 50 klage-/kontroltilsyn.
- **Miljøgodkendelse og tilladelser til udvidelser og ændringer af husdyrbrug:** Vi modtager årligt ca. 35 ansøgninger om tilladelser eller godkendelser til udvidelse eller ændringer af husdyrbrug i kommunen.
- **Behandling af forespørgsler og klager:** Vi behandler både interne og eksterne forespørgsler. Dette kan være fra kommunens øvrige afdelinger, f.eks. i forbindelse med udarbejdelse af lokalplaner og udviklingen af kommunens byområder, men også afgørelser der påklages, behandling af forespørgsler fra landmand eller henvendelser fra borgere.
- **Badevand og svømmebade:** Vi har ansvaret for opfølgning på badevand og svømmebade. Dette indebærer vurdering af badevandsanalyser fra vores 16 badevandsstationer samt ni svømmebade. Desuden gennemføres tilsyn af svømmebade.

VIRKSOMHED

Der er ni medarbejdere i Virksomhed, som er opdelt i tre teams:

- **Virksomhedsteam:** Virksomhedsteamet fører tilsyn med ca. 400 virksomheder, heraf 75 virksomheder med miljøgodkendelse. Der udføres ca. 100 virksomhedstilsyn årligt. Hertil kommer diverse tilsyn i forbindelse med klagesager. Virksomhedsteamet håndterer i øvrigt en bred palet af opgaver, herunder miljøgodkendelser, VVM-screeninger, godkendelse af midlertidige aktiviteter og arrangementer, spildevandstilladelser, affald til jordbrugsformål, udtalelser i bygge- og plansager samt diverse tilladelser og klagebehandling. Desuden er anmeldelse og sløjfning af olietanke, administrativ hjælp til udsendelse af miljøgodkendelser i høring, annoncering og andre lettere sagsbehandlings- og administrationsopgaver også en del af opgaven.
- **Byggeaffaldsteam:** I forhold til bygge- og anlægsaffald ved nedrivning af ejendomme udføres der kontrol med, at byggeaffaldet håndteres korrekt. Det indebærer anvisning af affald til genanvendelse og korrekt bortskaffelse af de forskellige affaldstyper.
- **Jordteam:** Jordteamet svarer på forespørgsler om jordflytninger og forureningsforhold fra både private borgere, rådgivere, entreprenører og interne afdelinger i Mariagerfjord Kommune. Jordteamet anviser ca. 150 jordanmeldelser årligt. Jordteamet fører også tilsyn med oprensning af akutte jordforureninger,



vurderer påbudssager i forbindelse med konstateret forurening og meddeler påbud om undersøgelse eller oprensning. Jordteamets opgaver har de seneste år været præget af mange store interne og eksterne anlægsprojekter, jordflytninger og ansøgninger om tilladelser til byggeri på forurenede grunde.

KLIMA

Der er to medarbejdere i klimagruppen med forskellige fokusområder. Den ene arbejder med program- og projektledelse i forhold til at implementere den overordnede klimahandlingsplan for kommunen (DK2020). Den anden har en mere teknisk opgaveportefølje og arbejder med energi- og varmeplanlægning for kommunen, samt med opgaver inden for den grønne omstilling på energi- og varmeforsyningsområdet.

Klimagruppen adskiller sig fra den øvrige miljøafdeling ved at lave arbejde, der er af mere faciliterende karakter og med tværgående projektarbejde af store komplekse projekter. Du skal som afdelingsleder også kunne supportere den type faglighed og yde sparring på området.

Klimagruppen er nyoprettet og nybesat i den nuværende form. Derfor vil der for afdelingslederen også være arbejde forbundet med at opbygge gruppen til at fungere optimalt. Der skal skabes en ramme omkring det gode samarbejde, opbygning af nye rutiner samt en kultur for erfaringsudveksling og inddragelse i hinandens arbejde.

Opgavefordelingen i de tre grupper er baseret både på de enkelte medarbejderes faglige kompetencer og den enkeltes naturlige interesse for opgaven. Det er dog således, at der i perioder er enkelte områder, der er under et særligt pres – eller politisk bevågenhed. Flere medarbejdere har en bred faglig indsigt, hvor de kan medvirke i løsningen af andre opgaver efter behov. Det vil også præge din ledelsesopgave.

Miljø- og Klimaafdelingen har til huse på Østergade 22 i Arden. Det er del af fagenheden for Teknik og Miljø, som omfatter fem øvrige afdelinger: Affald, Vand og Natur, Plan og Byg, Trafik og Anlæg samt Park og Vej.

Leder i Mariagerfjord Kommune

Som leder i Mariagerfjord Kommune baserer du din ledelse på kommunens ledelsesgrundlag og direktionens strategiske pejlemærker.

Ledelsesgrundlaget

Vi har et stærkt og levende ledelsesgrundlag, og med det som fundament arbejder vi hele tiden aktivt med at udvikle vores ledelse og skabe en ledelsesstruktur med tydelige ledelsesroller.

I ledelsesgrundlaget er der vægt på, at vi viser vej, prioriterer, tager samtalen, udvikler, inviterer os selv og andre ind og er modige.



Vi viser vej

Mange ønsker at påvirke kursen. Borgere, politikere, din leder, samarbejdspartnere og andre søger at gøre deres indflydelse gældende. Du skal tage dialogen med dine interessenter og løbende afstemme forventningerne. Vær både opfindsom og insisterende, men også kritisk, når du sætter kursen og afgør dit ledelsesrum.

Vi prioriterer

Fortæl, hvad kerneopgaven betyder for din ledelse og vis medarbejderne, at det nytter noget, når I sammen præciserer forståelsen, den faktiske indsats og den reelle værdiskabelse. Du skal sætte mål for de vigtigste opgaver. Det skaber overblik og giver medarbejderne de bedste betingelser for at løse opgaven, når de ved, hvad de skal arbejde med, hvilket resultat, der skal opnås og hvilken kvalitet du forventer. Sådan udnytter vi bedst muligt de ressourcer, vi har. Afgræns kerneopgaven gennem tydelige valg og fravalg ved at sige mere "enten eller" end "både og".

Vi tager samtalen

Vi har brug for bedre og mere direkte samtaler om, hvad vi gør, og hvordan vi kan gøre det bedre. Også når samtalen er svær. Det kræver både små og store samtaler med medarbejdere og lederkolleger om praksis, ambitioner og besværligheder, men også om fremgang og sejre. Sørg for, at samtalerne er rettidige, lærerige og inspirerende for dig og andre. Vær konkret, konstruktiv og kollegial, både når du modtager og giver feedback. Organisationen vil elske dig for det.

Vi udvikler

Du skal interessere dig for din drift. Du skal også udvikle dit ansvarsområde og have nysgerrighed efter det næste, der kommer. Du skal udvikle dig selv for at opretholde din ledelseskraft. Du skal skabe tryghed i relationen til medarbejderne og samtidig udfordre opgaveløsningen. Det gavner både præstationen og arbejdsglæden. Sørg for, at medarbejderne kender deres udviklingsdagsorden – og tager ejerskab for den.

Vi inviterer os selv og andre ind

Invitér dig selv ind i andres arbejde, og gør det nemt for andre at byde ind i dit. Både i interne og eksterne samarbejder. Dyrk de gode fortællinger om samarbejdet, om det umuliges muligheder og om stoltheden i opgaven. Sig til og fra på afgørende tidspunkter, også når det udfordrer flertallets måde at tale eller handle på. Sådan bliver vi medskabere af en kultur, der er baseret på tillid og læring.

Vi er modige

Vi skal være mere modige i dag, end vi var i går, når det handler om at tænke nyt, afprøve nyt og bringe os selv i spil. Sæt derfor overraskende tværgående samarbejder i gang eller overvej, om der er opgaver, som andre i organisationen løser bedre. Hvis der er, så overdrag opgaverne. Vær generøs med dine kompetencer og ressourcer, og vær ikke bange for at vise tvivl og sårbarhed. Sådan realiserer vi potentialerne og løfter samarbejdet.

Direktionens strategiske pejlemærker

Direktionen har fastlagt fire strategiske pejlemærker, som organisationen skal styre efter for at kunne håndtere fremtidige udfordringer i forhold til den demografiske udvikling.

De fire pejlemærker er værdiskabelse, investering, samproduktion og samarbejde.

Værdiskabelse

Vi udfordrer den måde, vi skaber værdi, ved at overveje om vi prioriterer de rigtige opgaver og udfører dem kompetent. Vi interesserer os for de resultater, vi skaber.

Kloge Investeringer

Vi tør tænke langsigtet og har mod til at investere i nye løsninger og afslutte dårlige investeringer.

Samproduktion

Vi skaber og producerer løsninger sammen med civilsamfundet, når det giver værdi i forhold til kerneopgaven.

Smidigt Samarbejde

Vi samarbejder på tværs af organisationen, hvor det giver mening, skaber værdi og udfordrer hinandens praksis samt skaber læring og forbedringer.

Om Mariagerfjord Kommune som organisation

Mariagerfjord Kommune er en af Danmarks smukkeste kommuner med en unik og varieret natur ved skov, strand og fjord. Vi ligger centralt mellem Aalborg og Aarhus og er på den måde et bindeled mellem Nordjylland og resten af landet. Vores mål er klart: Vi vil mere, og der er plads til flere. Derfor har vi fokus på at skabe de bedste rammer for vores cirka 42.000 borgere, for vores erhvervsliv og for udviklingen af kommunen.

Udgangspunktet for den gode udvikling og vækst er kommunens større byer: Arden, Mariager, Hadsund og Hobro samt Kattegatkysten med Øster Hurup. Vores styrke er kombinationen af disse bysamfund, de mange levende og engagerede lokalsamfund, samt et mangfoldigt kultur- og fritidsliv. Erhvervslivet har det godt, beskæftigelsen er høj, og der er et stærkt samspil mellem kommune, civilsamfund og erhvervsliv.

I Mariagerfjord Kommune ønsker vi, at alle vores 3.400 medarbejdere oplever sig som en vigtig del af fællesskabet. Vi har frihed til at bringe vores kompetencer og ideer i spil, så vi løser kerneopgaven bedst muligt og gør en forskel for vores borgere. Vi har fokus på psykologisk tryghed og viser respekt for hinandens forskelligheder. Alle tager vi et medansvar for fællesskabet og opgaven, og derfor lægger vi også stor vægt på et velfungerende samarbejde i MED-organisationen.

I første halvår af 2022 udarbejdede Byrådet en ny vision for kommunen. Vores vision fortæller, hvor vi er på vej hen. Den er et fælles pejlemærke for Byrådets arbejde, der sætter retning for kommunens virke.

Visionen skal sikre, at Mariagerfjord er et godt sted at leve og opleve, lære og uddanne sig, drive forening og virksomhed og ikke mindst bo og bosætte sig. Visionen skal inspirere borgere, civilsamfundet og erhvervslivet til at bidrage til kommunens udvikling.

Den overordnede visionsfortælling lyder:

"Sammen skaber vi bæredygtig udvikling i mulighedernes Mariagerfjord – midt i det nord- og østjyske. Her vil vi mere – og der er plads til flere!"



Visionsfortællingen uddybes med 11 visionsudsagn:

Bo og opleve

1. *Bosætning*: Vi vil være flere! Derfor skaber vi de bedste rammer for vores borgere og dem, der flytter hertil.
2. *Mangfoldighed gør stærk*: Vi vil styrke de unikke kvaliteter og initiativer i land og by med respekt for kommunens samlede udvikling.
3. *Fællesskab*: Vi skaber muligheder for, at alle føler sig som en del af et givende fællesskab – og forventer, at alle bidrager i det omfang, de kan.

Sundhed og livets faser

4. *Sundhed og trivsel*: Vi investerer i forebyggende tiltag, der bidrager til bedre sundhed i alle livets faser - både fysisk og mentalt.
5. *Børneliv*: Vi bidrager til en god begyndelse på et trygt børneliv, hvor alle bliver set, hørt og forstået.
6. *Ungeliv*: Vi skaber rammerne for det gode ungeliv med oplevelser, relationer, fællesskaber og uddannelse, så de unge får lysten til at blive og vende tilbage.

Vækst og udvikling

7. *Uddannelser*: Vi sikrer og udvider mulighederne for at tage en uddannelse lokalt - i tæt samarbejde med skoler, virksomheder og uddannelsessteder.
8. *Erhvervsvenlig*: Vi understøtter virksomhedernes muligheder for etablering, vækst og udvikling gennem et smidigt samarbejde om en bæredygtig retning
9. *Kulturelle fyrtårne*: Vi er stolte af vores kulturarv og understøtter nuværende og nye kulturtilbud. Et mangfoldigt og pulserende kulturliv tiltrækker nye borgere, besøgende og skal være en del af alles hverdag.

Naturligvis grønnere

10. *Klima*: Vi vil være en grøn kommune og gå foran i denne omstilling. Det gør vi i et samarbejde med borgere, erhvervsliv og civilsamfund.
11. *Natur*: Vores unikke natur skal være tilgængelig for borgere og besøgende. Vi vil udvikle biodiversiteten og understøtte et aktivt udeliv ved skov, strand og fjord.

Mariagerfjord Kommunes politiske og administrative organisation

Den politiske organisation består af Byrådet med 29 medlemmer, Økonomiudvalget samt følgende stående udvalg:

- Udvalget for Børn og Familie
- Udvalget for Sundhed og Omsorg
- Udvalget for Kultur og Fritid
- Udvalget for Arbejdsmarked og Uddannelse
- Udvalget for Teknik og Miljø
- Udvalget for Klima og Landdistrikter.

Derudover nedsættes der midlertidige tværgående udvalg ved behov (§17.4-udvalg).

Du kan se organisationsdiagram med videre her:

<https://www.mariagerfjord.dk/kommunen/organisationen> .



Ansættelsesvilkår

Der er tale om en fuldtidsstilling. Ansættelse sker på overenskomstmæssige vilkår på et attraktivt niveau, som afspejler den nye leders erfarings- og kompetenceniveau. Du får reference til fagchefen for fagenheden for Teknik og Miljø, og indplaceres som niveau 4-leder på lige fod med de øvrige afdelingsledere i fagområdet. Lønnen aftales med den forhandlingsberettigede organisation.

Du bliver ansat i fagenheden for Teknik og Miljø, der har adresse på Østergade 22 i Arden.

Der vil være behov for, at du lejlighedsvist deltager i møder i kommunens øvrige administrationsbygninger i Hadsund, Hobro og Mariager eller andre steder i kommunen, hvorfor det er nødvendigt, at du har kørekort.

Tidsplan for rekrutteringsprocessen

Stillingen ønskes besat pr. 1. maj 2024. Der er ansøgningsfrist 29. februar 2024.

Vi forventer at holde første samtale 7. marts og anden samtale 13. marts 2024.

For de kandidater, der går videre til anden samtale, indgår der en personprofil samt tilbagemelding herpå. Testtilbagemelding vil ske ved fysisk fremmøde 11. marts 2024, hvor der ud over rekrutteringskonsulenten vil være deltagelse af fagchefen.

Indstillingsudvalget til stillingen består af følgende ledelses- og medarbejderrepræsentanter:

- Lars Højmark, fagchef for Teknik og Miljø (formand for indstillingsudvalg)
- Steffen Michael Thomsen, afdelingsleder for Vand og Natur
- Susanne Selch Skov, afdelingsleder for Affald
- Gitte Hovkjær Gregersen, medarbejderrepræsentant for Miljø og Klima
- Ophelia Stinna Borup, medarbejderrepræsentant for Miljø og Klima

Der indhentes referencer inden endelig ansættelse.

Har du spørgsmål til stillingen, er du meget velkommen til at kontakte Lars Højmark på tlf. nr. 21190938.