Faglig teamleder i Ældre og Omsorg
Mariagerfjord Kommune

Job- og personprofil – Faglig teamleder

Indhold

1. Opgaven som faglig teamleder 3
2. Personprofil 4
3. Ældre og Omsorg 5
5. Ansættelsesvilkår 8
6. Tidsplan for rekrutteringsprocessen 9

1. Opgaven som faglig teamleder

Som faglig teamleder bliver du faglig leder for medarbejderne i dit team.

Du fungerer som bindeled mellem ledelsen og dine kolleger og har en central rolle i at sikre en høj faglig kvalitet i borgernes forløb.

Ligeledes forventes det, at du arbejder insisterende med forbedringstiltag, og gør dette på en inddragende og pædagogisk måde.

Du bliver en del af plejehjemmets ledelse, der består af en leder og en anden teamleder.

Dine hovedopgaver og ansvarsområder inkluderer

Teamledelse:

- Sikre den gode borgeroplevelse og borgerinddragelse.
- Skabe en attraktiv arbejdsplads med høj trivsel, godt arbejdsmiljø og psykologisk tryghed.
- Bidrage til vidensdeling og udvikling i ledergruppen og på tværs af organisationen.
- Planlægge og koordinere arbejdet, så ressourcerne anvendes optimalt.
- Sikre kompetenceudvikling af medarbejdere.
- Være nærværende og støtte medarbejderne i deres faglige udvikling.

Faglig ledelse:

- Sikre en tydelig retning og rammer for teamet.
- Vejlede medarbejdere gennem praksisnær ledelse.
- Sikre at der arbejdes efter faglige instrukser, retningslinjer og kvalitetsstandarder.
- Indgå i samarbejde med borgere, pårørende og samarbejdspartnere for at sikre en koordineret indsats.
- Fokusere på resultater og iværksætte handlinger for løbende forbedring af praksis.

Øvrige ledelsesopgaver:

- Bistå med borgernær sparring og følgeskab i komplekse borgerforløb
- Bidrage til økonomistyring og budgetoverholdelse.
- Implementere og forankre indsatsområder og projekter.
- Arbejde med innovation og udvikling af eksisterende metoder og tiltag.
- Understøtte medarbejderne i at videreudvikle det gode samarbejde med borgernes familie og venner.

2. Personprofil

Vi søger en person med følgende faglige kvalifikationer:

- Sundhedsfaglig relevant grunduddannelse.
- Erfaring med forbedringsarbejde og kvalitetsudvikling.
- Interesse for at påbegynde en lederuddannelse.
- Indsigt i og forståelse for kerneopgaven på ældreområdet.

Derudover forventer vi, at du er:

- Samarbejdsorienteret og tillidsskabende.
- Inspirerende og motiverende.
- I stand til at skabe følgeskab og vise vej.
- Udviklingsorienteret med fokus på forbedringer.
- Stærk i kommunikation og relationsdannelse.
- Struktureret og med overblik.
- Anerkendende med evne til at skabe psykologisk tryghed og med fokus på at bibeholde et godt arbejdsmiljø.
- Optaget af borgerens perspektiv.

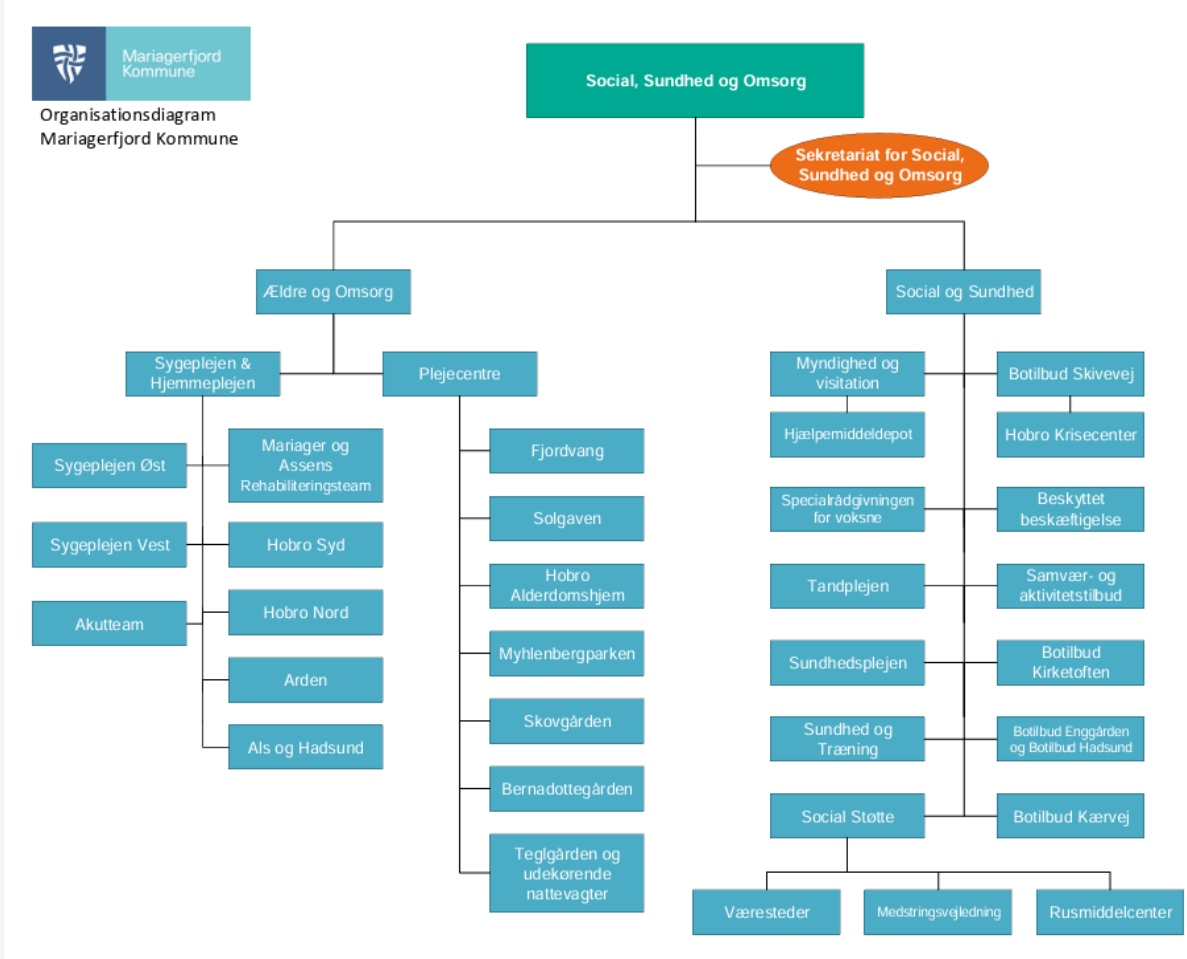
3. Ældre og Omsorg

Plejehjemmene hører under Ældre og Omsorg, der også omfatter Hjemme- og Sygeplejen.

Vi er organiseret under direktørområdet Social, Sundhed og Omsorg og samarbejder derfor også tæt med Social og Sundhed.

Der er 7 plejehjem i Mariagerfjord Kommune, som alle har en leder og en eller flere faglige teamledere.

[Læs mere om organisationen.]



Sammen arbejder vi for:

- Den gode borgeroplevelse.
- En stærk faglighed i organisationen.
- En attraktiv arbejdsplads med høj trivsel.

Vi stræber efter at skabe værdi for borgerne gennem høj kvalitet i vores ydelser, stærkt samarbejde og en lærende kultur.

4. Leder i Mariagerfjord Kommune

Som leder i Mariagerfjord Kommune arbejder du ud fra vores ledelsesgrundlag og strategiske pejlemærker.

Vi forventer, at du:

- Viser vej og prioriterer.
- Tager samtalen og udvikler medarbejderne.
- Inviterer dig selv og andre ind i samarbejdet.
- Er modig og tænker i nye løsninger.

Læs mere om ledelse i Mariagerfjord Kommune.

5. Ansættelsesvilkår

Stillingen er en fuldtidsstilling. Ansættelse sker på overenskomstmæssige vilkår, hvor lønnen aftales med den forhandlingsberettigede organisation.

Der indhentes straffeattest, og ansættelsen er betinget af, at den kan godkendes.
For at være ansat i Mariagerfjord Kommune skal du have MitID.

Der vil blive indhentet reference.

6. Tidsplan for rekrutteringsprocessen

Stillingen ønskes besat pr. 1. februar 2027. Der er ansøgningsfrist den 3. december kl. 10.00. 1. ansættelsessamtale forventes afholdt 8. december. Såfremt du går videre til anden samtale, vil der indgå testforløb ved ekstern testkonsulent. Der vil i denne forbindelse være testtilbagemelding, hvor du aftaler tidspunkt med testkonsulenten. Anden ansættelsessamtale forventes afholdt 16. december.