

Plejecenterleder i Ældre og Omsorg

Mariagerfjord Kommune



Job- og personprofil – Plejecenterleder

Indhold

1. Opgaven som plejecenterleder	3
2. Personprofil	5
3. Ældre og Omsorg	6
4. Leder i Mariagerfjord Kommune	7
5. Ansættelsesvilkår	8
6. Tidsplan for rekrutteringsprocessen	9



1. Opgaven som plejecenterleder

Som plejecenterleder har du det overordnede ansvar for drift, faglig udvikling og ledelse af plejecentret.

Du får ledelsesansvar for medarbejdere og indgår i den strategiske udvikling af hele ældre- og omsorgsområdet i Mariagerfjord Kommune.

Dine hovedopgaver og ansvarsområder inkluderer

Strategisk ledelse

- Deltage i den strategiske ledelse og udvikling af fagenheden i samarbejde med den øvrige ledelse – samt på tværs med øvrige relevante fagenheder
- Indgå i et konstruktivt samspil med fagchefen og den øvrige ledergruppe med fokus på sparring, kvalificering og inspiration forud for og undervejs i beslutningsprocesser
- Formidle politikker, strategier og mål og i samarbejde med medarbejdere omsætte disse til konkrete handleplaner
- Tage initiativer, der understøtter intentionen om den attraktive arbejdsplads, som medarbejderne er stolte af, og som giver grundlag for psykologisk tryghed.

Personaleledelse

- Daglig leder for medarbejdere
- Ansætte, afskedige og fastsætte vilkår mv. i henhold til kompetenceplanen
- Afvikle fraværssamtaler, tjenstlige samtaler mv.
- Sikre løbende kompetenceudvikling af medarbejdere
- Skabe en velfungerende medarbejdergruppe med fokus på samarbejde og ansvar for kerneopgaven
- Have fokus på overordnede og tværgående personaleforhold såsom sygefravær og rekruttering
- Formand for lokal MED og ansvarlig for arbejdsmiljø og trivsel
- Afholde MUS, LUS og GRUS.

Faglig ledelse

- Sikre et højt fagligt niveau og vurdere behov for ny viden
- Understøtte tværfagligt samarbejde og helhedsorienteret opgaveløsning.

Økonomi og administration

- Økonomiansvarlig for plejecentret og deltagelse i månedlige økonomiopfølgninger
- Sikre hensigtsmæssig prioritering og anvendelse af midler i overensstemmelse med politikker og standarder
- Ansvarlig for at fordele ressourcer i forhold til behov
- Indgå i samlet prioritering og fordeling af ressourcer på tværs af fagenheden.



2. Personprofil

Vi søger en person med følgende faglige kvalifikationer:

- Relevant sundhedsfaglig uddannelse
- Det er et plus, hvis du har ledelseserfaring
- Lederuddannelse eller ønske om at påbegynde én (DOL-niveau)
- Erfaring og succes med økonomi- og ressourcestyring
- Politisk forståelse og evne til at omsætte visioner og mål
- Indsigt i kerneopgaverne på ældreområdet

Derudover forventer vi, at du er:

- Ambitiøs, visionær og kreativ
- God til at skabe udvikling og se muligheder
- Modig, beslutningsdygtig og handlekraftig
- Inspirerende, motiverende og i stand til at skabe følgeskab
- Tillidsskabende og samarbejdsorienteret
- En stærk kommunikator og relationel leder
- Struktureret og har et godt overblik
- Anerkendende og optaget af psykologisk tryghed
- Borgerfokuseret og reflekteret.



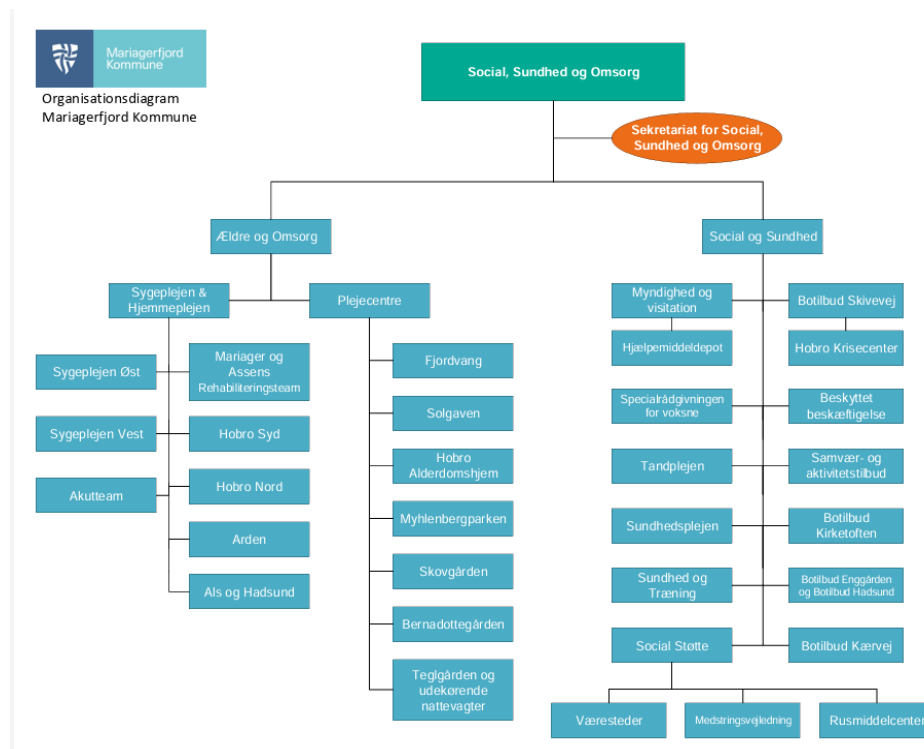
3. Ældre og Omsorg

Plejecentrene hører under Ældre og Omsorg, der også omfatter Hjemme- og Sygeplejen.

Vi er organiseret under direktørområdet Social, Sundhed og Omsorg og samarbejder derfor også tæt med Social og Sundhed.

Der er 7 plejecentre i Mariagerfjord Kommune, som alle har en plejecenterleder.

[Læs mere om organisationen.](#)



Sammen arbejder vi for:

- Den gode borgeroplevelse.
- En stærk faglighed i organisationen.
- En attraktiv arbejdsplads med høj trivsel.

Vi stræber efter at skabe værdi for borgerne gennem høj kvalitet i vores ydelser, stærkt samarbejde og en lærende kultur.



4. Leder i Mariagerfjord Kommune

Som leder i Mariagerfjord Kommune arbejder du ud fra vores ledelsesgrundlag og strategiske pejlemærker.

Vi forventer, at du:

- Viser vej og prioriterer.
- Tager samtalen og udvikler medarbejderne.
- Inviterer dig selv og andre ind i samarbejdet.
- Er modig og tænker i nye løsninger.

[Læs mere om ledelse i Mariagerfjord Kommune.](#)

5. Ansættelsesvilkår

Stillingen er en fuldtidsstilling. Ansættelse sker på overenskomstmæssige vilkår, hvor lønnen aftales med den forhandlingsberettigede organisation – lønniveauet forventes at være ca. 610.000 kr. årligt + pension.

Din arbejdsplads er i Als, men du må forvente kørsel til andre matrikler i kommunen, hvorfor du skal have gyldigt kørekort.

Der indhentes børne- og straffeattest, og ansættelsen er betinget af, at de kan godkendes. For at være ansat i Mariagerfjord Kommune skal du have MitID.



6. Tidsplan for rekrutteringsprocessen

Stillingen ønskes besat pr. 1. oktober 2025. Der er ansøgningsfrist den 10. august 2025, hvorefter første samtale afholdes den 15. august 2025. Der indgår testforløb ved ekstern testkonsulent, hvor du skal udfylde profilttest og deltage i online testtilbage melding – dato for dette aftales direkte med ekstern testkonsulent. Anden samtale forventes afholdt den 21. august 2025.

Der vil blive indhentet reference som del af rekrutteringsprocessen.